

ZARZĄDZENIE NR 159/2026
BURMISTRZA KRYNEK

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola prowadzonego przez Gminę Krynki na rok szkolny 2026/2027, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola prowadzonego przez Gminę Krynki na rok szkolny 2026/2027, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krynki, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynkach oraz na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jolanta Gudalewska

Załącznik do zarządzenia nr 159/2026

Burmistrza Krynek

z dnia 23 stycznia 2026 r.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
do przedszkola prowadzonego przez Gminę Kryнки na rok szkolny 2026/2027,
a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów
i liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- Uchwała Nr XIII/70/2016 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów, które będą brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego podczas przyjmowania dzieci zamieszkałych na obszarze gminy Kryнки do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Kryнки (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1686);
- Zarządzenie Nr 158/2026 Burmistrza Krynek z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkola prowadzonego przez Gminę Kryнки na rok szkolny 2026/2027.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
- przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole lub oddział przedszkolny funkcjonujący w Zespole Szkół Samorządowych w Krynkach.

1. Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca na rok szkolny 2026/2027 odbywa się poprzez złożenie przez rodziców wniosku w wersji papierowej w sekretariacie Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach, w terminach określonych Zarządzeniem Burmistrza Krynek, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2020-2023, zamieszkałe na terenie Gminy Kryнки.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2020) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Dzieci urodzone w 2024 roku nie biorą udziału w rekrutacji zasadniczej. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po jej zakończeniu - na wolne miejsca.

Rodzice zamieszkali poza terenem Gminy Kryнки mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola w Zespole Szkół Samorządowych w Krynkach prowadzonego przez Gminę Kryнки na rok szkolny 2026/2027.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (podstawowym)	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 r. – 31.03.2026 r.	28.04.2026 r. - 08.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	01.04.2026 r. - 10.04.2026 r.	11.05.2026 r. - 14.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 14.04.2026 r.	do 18.05.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	15.04.2026 r. - 24.04.2026 r.	19.05.2026 r. - 25.05.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27.04.2026 r.	26.05.2026 r.

5. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego, czyli do 23 lutego 2026 r.

6. Czynności dotyczące złożenia wniosku:

- Wniosek o przyjęcie do przedszkola rodzice dziecka wypełniają w formie papierowej i składają do sekretariatu Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach. Wnioski będą również do pobrania na stronie internetowej ZSS w Krynkach w zakładce dokumenty.
- Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go podpisać i złożyć w formie papierowej do sekretariatu ZSS w Krynkach.
- Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, z wyjątkiem sytuacji, gdy kandydaci uzyskali jednakową liczbę punktów.

7. Kryteria naboru.

1) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe.

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe (lit. a-g), którym przypisuje się jednakową wartość – po 100 punktów każde:

- a) wielodzietność rodziny kandydata, tj. kryterium dotyczące rodziny wychowującej troje i więcej dzieci;

Dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

- b) niepełnosprawność kandydata;

- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e to:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, tj. samotne wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą - spełnianie kryterium potwierdza dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. U. z 2025 r. poz. 49).

Dokumenty wymienione w lit.: b-g mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. Kryteria gminy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wnioski spełniające kryteria określone przez Radę Miejską w Krynkach, tzw. kryteria gminy:

- a) oboje rodzice pracują lub uczą się – 10 punktów;

Za spełnienie warunku, o którym mowa w pkt a, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia co najmniej jeden z warunków: pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej lub pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pobiera naukę w trybie dziennym.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o samozatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa.

- a) dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole – 5 punktów;

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to oświadczenie rodzica.

- b) rodzic kandydata zamieszkuje lub pracuje na terenie gminy Krynki – 6 punktów;

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to oświadczenie rodzica.

- c) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje uczęszczanie do tego przedszkola – 4 punkty;

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to potwierdzenie dyrektora szkoły.

- d) rodzina kandydata jest objęta wsparciem ośrodka pomocy społecznej – 2 punkty;

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej.

- e) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 4 punkty.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędną liczbę punktów, od liczby miejsc, komisja kwalifikacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

8. Weryfikacja wniosków.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria gminy.
- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:
 - a. żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie,
 - b. zwrócić się do Burmistrza Krynki, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, do 14 kwietnia 2026 r. – w rekrutacji podstawowej oraz do 18 maja 2026 r. – w rekrutacji uzupełniającej.

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują i składają do sekretariatu Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach, oświadczenie woli przyjęcia dziecka, w terminie od 15.04.2026 r. do 24.04.2026 r. w rekrutacji podstawowej oraz w terminie od 19.05.2026 r. do 25.05.2026 r. w rekrutacji uzupełniającej.

Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu poprzez korespondencję mailową na skrzynkę pocztową szkolakrynki@szkolakrynki.pl

Niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc, w dniu **27.04.2026 r.** – w rekrutacji podstawowej oraz **26.05.2026 r.** – w rekrutacji uzupełniającej.

Informacja ta dostępna będzie również na stronie internetowej Zespołu Szkół Samorządowych w zakładce przedszkole.

12. Procedura odwoławcza.

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, mogą:

- w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,
- uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania,

– na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

13. Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2026/2027.