

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w ZSS w KRYNKACH na rok szkolny 2024/2025

godziny pracy świetlicy

- grupa poranna: od 7.00 do 8.00
- grupa popołudniowa: po skończonych lekcjach do 15.45

Proszę o przyjęcie ucznia klasy do świetlicy szkolnej w godzinach:

DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Imię i nazwisko	Telefon domowy, komórkowy	Miejsce – zakład pracy
Matka / opiekunka prawna		
Ojciec / opiekun prawny		

Informacje rodziców o dziecku:

1. Informacje ważne dla wychowawców świetlicy:

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie, dzieci: rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych.
2. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być osobiście (nie na polecenie rodzica przez telefon) odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby uprawnione do ustalonej godziny.
3. W razie nagminnego nieodbierania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia określającego godziny samodzielnego powrotu do domu i stwierdzającego ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (bądź z zaznaczeniem, że dziecko będzie odbierane przez starsze rodzeństwo) zezwala się na samodzielny powrót do domu.
5. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem, po uprzednim zapoznaniu się przez nich z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – treść klauzuli informacyjnej na odwrocie. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.

Oświadczenia:

1. Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania regulaminu świetlicy ZSS w Krynkach oraz punktualnego odbierania dziecka

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

2. Oświadczamy, że będziemy tylko i wyłącznie osobiście odbierać własne dziecko ze świetlicy.

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej i ponosimy za nie pełną odpowiedzialność

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

4. **Upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:**

.....
.....

.....

(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

5. **Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego(Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(data)

.....

(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy

W związku z realizacją wymogów art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach, Al. Szkolna 10, 16-120 Krynki, tel. 85 722 86 48, e-mail: szkolakrynki@szkolakrynki.pl
2. Inspektor ochrony danych w Zespole Szkół Samorządowych w Krynkach jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rod@naticom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały uzyskane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, do którego odbioru została Pani/został Pan upoważniona/y.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas, na jaki została Pani/został Pan upoważniona/y do odbioru dziecka.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do odbioru dziecka.
10. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.