

## ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ 20...../20.....

Zgłaszam moje dziecko do klasy .....Szkoły Podstawowej im. Elizy Orzeszkowej  
w Zespole Szkół Samorządowych w Krynkach

### I. Dane o kandydacie:

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia .....

Numer PESEL \* .....

\*w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Oświadczenie o adresie zamieszkania .....

### II. Dane o rodzicach/opiekunach prawnych kandydata:

Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego).....

Oświadczenie o adresie zamieszkania .....

Numer telefonu ..... adres poczty elektronicznej .....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) .....

Oświadczenie o adresie zamieszkania .....

Numer telefonu ..... adres poczty elektronicznej .....

.....  
*Podpis rodzica, prawnego opiekuna*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach reprezentowany przez dyrektora, Aleja Szkolna 10, 16-120 Krynki, tel. 85 722 86 46, e-mail: [szkolakrynki@szkolakrynki.pl](mailto:szkolakrynki@szkolakrynki.pl)
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail [inspektor.rodoo@naticom.pl](mailto:inspektor.rodoo@naticom.pl)
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły publicznej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 233 § 1 kk. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata oraz żądania ich sprostowania.
- 7) W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
- 8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

#### **W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:**

- 10) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze na mocy przepisów prawa, w tym w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności w celu realizacji obowiązku szkolnego. Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu publikacji wizerunku oraz innych danych osobowych dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.
- 11) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych, w tym dziennika elektronicznego.
- 12) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej cofnięcia.
- 13) Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 14) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 15) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niezbędne dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych dochodzi na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne.
- 16) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz w siedzibie Administratora w celu promocji działań podejmowanych przez Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach.

**Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynkach, jako organu prowadzącego, w celu promocji działań podejmowanych przez Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach.

**Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody\*** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach, w tym artykułach umieszczanych na stronie internetowej, w celu opisu fotografii oraz prac sporządzonych przez moje dziecko.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zostałam poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście, wysyłając je na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach, wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna i ważna do czasu jej cofnięcia.

**\*niewłaściwe skreślić**

.....  
.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

