

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W KRYNKACH**  
**na rok szkolny 2022/2023**

Data złożenia wniosku:											
<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>											
PESEL, a w przypadku jego braku - seria i numer paszportu lub innego dok. potwierdzającego tożsamość											
Imię											
Nazwisko						Data urodzenia					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica											
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy					
<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>											
Opiekun <i>(właściwe zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię					Drugie imię						
Nazwisko											
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>											
Województwo						Powiat					
Gmina						Miejscowość					
Ulica											
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy					
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>											
Telefon dom/komórka											
Adres e-mail											
<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>											
Opiekun <i>(właściwe zakreślić)</i>	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię					Drugie imię						
Nazwisko											

<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			
<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)</b>			
<b>Kryteria podstawowe:</b>			
1.1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących		
1.2.	Niepełnosprawność kandydata		
1.3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
1.4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
1.5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
1.6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
1.7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
<b>Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – kryteria gminy</b>			
2.1.	oboje rodziców pracuje lub uczy się		
2.2.	dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole		
2.3.	rodzic kandydata zamieszkuje lub pracuje na terenie gminy Krynki		
2.4.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje uczęszczanie do tego przedszkola		
2.5.	rodzina kandydata jest objęta wsparciem ośrodka pomocy społecznej		
2.6.	kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		

- Do pkt. 1.1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- Do pkt. 1.2 – 5 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie

równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 426 późn.zm.)

- Do pkt. 1.6 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- Do pkt. 1.7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821 późn.zm.)
- Do pkt. 2.1 zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o samozatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa;
- Do pkt. 2.2 i 3 – oświadczenie rodzica we wniosku;
- Do pkt. 2.4 – potwierdzenie dyrektora szkoły;
- Do pkt. 2.5 – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- Do pkt. 2.6 – kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

### Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu

Przedszkole jest czynne od godziny 7.00 do 16.00. Pobyt dzieci 3 – 6 letnich w godzinach 8.00 – 13.00 jest bezpłatny.

**(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE X)**

Godziny pobytu			zaznacz właściwie X
W oddziale przedszkolnym czynnym 5 godzin dziennie <b>(pobyt bezpłatny)</b>			
Powyżej 5 godzin dziennie <b>(pobyt płatny)</b>	Grupa poranna	od godziny ..... do godziny .....	
	Grupa popołudniowa	od godziny ..... do godziny .....	

### Posiłki spożywane w Przedszkolu

**(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE X)**

Posiłki	Zaznacz właściwie X
śniadanie	
obiad	
podwieczorek	

**Uwagi:**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach reprezentowany przez dyrektora z siedzibą: 16-120 Krynki, ul. Aleja Szkolna 10, tel. 857228648, adres e-mail: [szkolakrynki@szkolakrynki.pl](mailto:szkolakrynki@szkolakrynki.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: [inspektor.rod@naticom.pl](mailto:inspektor.rod@naticom.pl)
3. Celem zbierania danych jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy

Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

5. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.**  
W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:
11. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w szczególności w celach opiekuńczych oraz wychowawczych, a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu publikacji fotografii, filmów zawierających wizerunek oraz inne dane osobowe Pani/Pana dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Krynkach.
12. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i

celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.

13. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do czasu cofnięcia zgody.
14. W związku z przetwarzaniem danych dotyczących pobytu Pani/Pana dziecka w Przedszkolu w Krynkach przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, prawo ich sprostowania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
17. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowej.

Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

.....

.....

**Zgody rodziców/opiekunów prawnych (mają zastosowanie po pozytywnym zakończeniu postępowania rekrutacyjnego):**

1. **Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody\*** na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola.
2. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych Przedszkola w Krynkach, w szczególności na stronie internetowej, portalach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Administratora.
3. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Przedszkola w Krynkach, w tym na listach uczestników konkursów, wycieczek, opisach fotografii, pracach sporządzonych przez moje dziecko.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

*\*Niepotrzebne skreślić*

Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

Podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

.....

.....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIENTEJ

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodziennej wraz z dzieckiem:

.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowuje ..... dzieci.

Data .....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

### OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Przedszkola w Krynkach oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

---

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....

*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

---