**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W KRYNKACH**

**na rok szkolny** **2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  | Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzicmieszka za granicą |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Telefon dom/komórka |  |
| Adres e-mail |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe:** |
| 1.1. | Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących |  |
| 1.2.  |  Niepełnosprawność kandydata |  |
| 1.3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  |  |
| 1.4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  |  |
| 1.5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 1.6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
| 1.7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – kryteria gminy** |
| 2.1. | oboje rodziców pracuje lub uczą się |  |
| 2.2. | dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole |  |
| 2.3. | rodzic kandydata zamieszkuje lub pracuje na terenie gminy Krynki |  |
| 2.4. | rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje uczęszczanie do tego przedszkola |  |
| 2.5. | rodzina kandydata jest objęta wsparciem ośrodka pomocy społecznej |  |
| 2.6. | kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny |  |

* Do pkt. 1.1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
* Do pkt. 1.2 – 5 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 późn.zm.)
* Do pkt. 1.6 – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
* Do pkt. 1.7 – dokument poświadczający objecie dziecka pieczą zastępczą zgodnie
z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U.
z 2016 r. poz. 575 z późn.zm.)
* Do pkt. 2.1 zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o samozatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa;
* Do pkt. 2.2 i 3 – oświadczenie rodzica we wniosku;
* Do pkt. 2.4 – potwierdzenie dyrektora szkoły;
* Do pkt. 2.5 – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
* Do pkt. 2.6 – kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

**Godziny pobytu dziecka w Przedszkolu**

Przedszkole jest czynne od godziny 7.00 do 16.00. Pobyt dzieci 3 – 6 letnich w godzinach 8.00 – 13.00 jest bezpłatny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu dziecka** | **Od godz.: ……………….** | **Do godz.: ………………….** |
| **Ilość posiłków**(zaznacz krzyżykiem posiłki) | **Śniadanie** | **Obiad** | **Podwieczorek** |

*Uwagi:*

*Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.*

*W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.*

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*………………………………………………….. …………………………………………………….*

*podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika  | Rodzaj załącznika  | Forma załącznika | Uwagi  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach reprezentowany przez dyrektora z siedzibą: 16-120 Krynki, ul. Aleja Szkolna 10, tel. 857228648, adres e-mail: szkolakrynki@szkolakrynki.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, który jest dostępny pod adresem e-mail: inspektor.rodo@naticom.pl
3. Celem zbierania danych jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji ucznia.
4. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
5. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika
z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego
w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.**

W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności w celu uczestnictwa
w konkursach, wycieczkach, publikacji fotografii, filmów, prac wykonanych przez Pani/Pana dziecko uczęszczające do Przedszkola w Krynkach oraz w celu publikacji, po zakończeniu edukacji przedszkolnej, wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalonego na zdjęciach sporządzonych podczas jego pobytu w Przedszkolu w Krynkach oraz w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Przysługuje Pani/Pan prawo (z wyjątkami przewidzianymi w RODO): dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych niezbędna jest zgoda, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)* | *(podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)* |

**Zgody rodziców/opiekunów prawnych (mają zastosowanie po pozytywnym zakończeniu postępowania rekrutacyjnego):**

1. **Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody\*** na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola.
2. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, w tym danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka, alergii, specjalnych potrzeb żywieniowych oraz rozwoju psychofizycznego w celu ochrony życia i zdrowia mojego dziecka uczęszczającego do Przedszkola w Krynkach.
3. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjnych Przedszkola w Krynkach, w szczególności na stronie internetowej, portalach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Administratora.
4. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Przedszkola w Krynkach, w tym na listach uczestników konkursów, wycieczek, opisach fotografii, pracach sporządzonych przez moje dziecko.
5. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję władzę rodzicielską lub opiekę w zakresie jego wizerunku po zakończeniu przez niego pobytu w Przedszkolu w Krynkach w celach promocyjnych Administratora.
6. **Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\*** na upublicznienie danych osobowych dziecka, nad którym sprawuję władzę rodzicielską lub opiekę w postaci jego imienia i nazwiska w celu opisu fotografii po zakończeniu przez niego pobytu w Przedszkolu w Krynkach.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

**\*Niepotrzebne skreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| *(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)* | *(podpis ojca/ opiekuna prawnego dziecka)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ**

Ja ........................................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: ......................................................................................................................................

 (adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do przedszkola jest członkiem rodziny wielodzietnej

wraz z dzieckiem:

............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

rodzina wychowuje ..................................... dzieci.

Data .......................  ......................................................................................

 (podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .......................  ......................................................................................

 (podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

**O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko ………………………………..........….............................................

 ( mię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Przedszkola w Krynkach oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .......................  ......................................................................................

 (podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .......................  ...................................................................................

 (podpis osoby składającej oświadczenie)